

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа разработана на основе следующих нормативных правовых актов Российской Федерации:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказа ФНС России от 11.07.2011 № ММВ-7-4/436@ «Об утверждении концепции кадровой политики Федеральной налоговой службы»;

Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изм. и доп.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Приказа Минтруда России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта "Эксперт в сфере закупок» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39275).

В связи с повышением требований к уровню квалификации государственных гражданских служащих и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач программа «Управление государственными и муниципальными закупками» является весьма актуальной и занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний государственных гражданских служащих.

Образовательная программа предназначена для получения и совершенствования знаний в сфере закупок для государственных нужд, приобретения навыков применения нормативных правовых актов, проведения контрольных мероприятий по соблюдению налоговыми органами законодательства о госзакупках, повышения уровня профессиональной компетенции для эффективной деятельности.

В связи с этим цель программы повышения квалификации состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов, совершенствования знаний в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, изучения процессов контрактной системы, способов закупок и условий их применения.

В рамках заявленной программы должны быть решены следующие задачи:

1. создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;
2. дополнение имеющихся базовых знаний по основным вопросам организации закупок для государственных нужд, их закрепление, обобщение и систематизация;

3. содействие формированию и развитию умений, навыков, способностей, профессионально личностных качеств сотрудников ФНС России, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате освоения данной программы государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получают обновление знаний и совершенствование навыков решения поставленных задач по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, по вопросам организации и осуществления государственных закупок.

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими компетенциями:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере государственных закупок;

- способностью разрабатывать правовые акты, регулирующие отношения, необходимые для обеспечения соблюдения требований Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере закупок;

- способностью поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

В результате освоения данной программы государственный гражданский служащий должен знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

- основы антимонопольного законодательства;

- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;

- особенности ценообразования на рынке (по направлениям);

- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;

- основы информатики в части применения к закупкам;

- этику делового общения и правила ведения переговоров;

- правоприменительную практику в сфере закупок.

Уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями;

- анализировать и правильно применять положения нормативно - правовых актов по вопросам осуществления госзакупок;

- использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства.

Владеть навыками:

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;

анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

Занятия проводятся по утвержденному графику на базе учебного центра или на базе предприятия, организации (учреждения) преподавательским составом, специализирующимся в области пожарной безопасности.

Нормативный срок освоения программы - 120 часов.

Требования к условиям реализации программы.

При формировании и реализации образовательной программы учебный центр обязан:

обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающегося в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны педагогических работников;

способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса.

Обучение по программе осуществляется по очной и заочной форме, при ее реализации применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Учебная деятельность обучающегося по программе может предусматривать следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации, определенные учебным планом программы.

Кадровое обеспечение реализации программы.

Реализация программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками учебного центра, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Педагогическую деятельность по программе должны осуществлять лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также прошедшие обучение по дополнительным профессиональным программам. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса при реализации программы.

Учебно-материальная база учебного центра соответствует санитарно-гигиеническим и пожарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов занятий предусмотренных учебным планом программы.

Обучающийся в учебном центре обеспечивается доступом к образовательной программе и методическим материалам образовательной организации, разработкам по ней, расписанию учебных занятий, к современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

Обучающемуся по программе предоставлена возможность пользоваться библиотекой.

Кроме того, для обучающегося по программе организован доступ к полнотекстовым ресурсам электронной библиотеке.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов		
		Всего	по видам занятий	
			лекции	практические занятия
1	Основы контрактной системы	8	4	4
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	8	8	
3	Планирование и обоснование закупок	8	8	
4	Осуществление закупок	58	12	46
5	Контракты	8		8
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников	8	4	4
7	Практика. Деловые игры по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	20		20
	Итоговая аттестация	2		
	<b>ИТОГО</b>	<b>120</b>	<b>36</b>	<b>82</b>

## 2.2. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

### Тема 1. Основы контрактной системы.

Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.

Правовое регулирование государственных закупок в современной России. Общая характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Принципы контрактной системы. Цели и задачи контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.

Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.

Контрактная служба как нововведение ФЗ-44, направленное на реализацию принципа профессионализма заказчика. Способы создания, состав (структура) и численность контрактной службы. Обязанности (функции и полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего. Создание комиссии по осуществлению закупок и определение порядка ее работы. Определение вида комиссии по осуществлению закупок. Формирование состава комиссии по осуществлению закупок. Замена члена комиссии по осуществлению закупок. Создание конкурсной (единой) комиссии и определение порядка ее работы. Создание аукционной (единой) комиссии.

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота.

Общий вид системы информационного обеспечения. Решаемые задачи лиц, участвующих в процессах закупок. Функциональная схема ЕИС. Электронные торговые площадки. Краткий обзор функционала ЕИС и ЭТП. Регистрация заказчика в ЕИС при проведении открытого конкурса и электронного аукциона.

Практические задания.

Задание 1.

Заказчик разместил в ЕИС документацию об электронном аукционе с форматом текста, не допускающим возможности копирования его фрагментов. Правомерны ли действия заказчика?

Задание 2.

Вправе ли казенное учреждение, совокупный годовой объем закупок которого не превышает 100 млн руб. и у которого отсутствует контрактная служба, назначить контрактным управляющим главного бухгалтера?

Задание 3.

Заказчик в 2017 г. принял решение о размещении у единственного исполнителя заказа на поставку мебели для нужд местной администрации на сумму шестьсот тысяч рублей при отсутствии оснований для размещения заказа у единственного поставщика, предусмотренных законодательством о контрактной системе. Предусмотрена ли административная ответственность для лица, принявшего такое решение?

## **Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.**

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе.

Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Национальный режим при осуществлении закупок.

Практические задания.

Задание 1.

Предоставляются ли преференции при проведении органом местного самоуправления открытого конкурса на право поставки для муниципальных нужд столовой посуды из фарфора в отношении заявки, содержащей предложение поставки посуды производства Армении? Если да, то какие именно?

Задание 2.

Орган местного самоуправления (заказчик) проводит электронный аукцион на право заключения контракта на поставку автобуса (для перевозки более 10 человек) для муниципальных нужд. Вправе ли аукционная комиссия признать заявку организации, предлагающей к поставке автобус иностранного (японского) производства, соответствующей законодательству РФ и документации об аукционе в случае непредставления ею в составе заявки акта экспертизы о соответствии товара Постановлению Правительства РФ от 14.07.2014 № 656 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

### **Тема 3. Планирование и обоснование закупок.**

Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.

Изменения порядка осуществления закупок. Формирование плана закупок и плана графика. Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования. Понятие и цели нормирования. Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов.

Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта с единственным поставщиком. Влияние цены на выбор способа закупки. Письменное обоснование НМЦК. Составление письменного обоснования НМЦК. Выбор метода обоснования НМЦК. Метод сопоставимых рыночных цен (приоритетный метод) для расчета НМЦК. Запрос ценовой информации. Корректировка и проверка однородности цен товаров (работ, услуг), полученных при применении метода сопоставимых рыночных цен. Нормативный метод расчета НМЦК. Тарифный метод расчета НМЦК. Проектно-сметный метод расчета НМЦК. Затратный метод расчета НМЦК.

Практические задания.

Задание 1.

Между управлением (муниципальным заказчиком) и организацией (исполнителем) заключен муниципальный контракт на выполнение строительных работ, во исполнение условий которого управление перечислило организации сумму аванса. Впоследствии договор был расторгнут по соглашению сторон, а сумма аванса возвращена. Управление обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании с организации процентов за пользование коммерческим кредитом.

Правомерны ли требования муниципального заказчика?

### **Тема 4. Осуществление закупок.**

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.

Общая характеристика конкурентных способов определения поставщика: открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, запрос котировок, запрос предложений.

Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

Единые и дополнительные требования к участникам закупки. Требования к участникам открытого конкурса. Ограничения на участие в открытом конкурсе. Требования к единственному поставщику. Ограничения на заключение контракта единственным поставщиком. Понятие антидемпинговых мер, особенности применения. Информация,

подтверждающая добросовестность. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Способы обеспечения заявок. Обеспечение исполнения контракта. Выбор способа обеспечения исполнения контракта. Платежное поручение на перечисление средств в качестве обеспечения исполнения контракта. Проверка обеспечения исполнения контракта при внесении денежных средств на счет заказчика. Проверка обеспечения исполнения контракта в случае предоставления банковской гарантии. Размер обеспечения исполнения контракта при участии в электронном аукционе.

Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.

Понятие технического задания. Задачи и применение технического задания при закупках. Общие правила составления технического задания при закупках. Требования технического задания к общей информации о закупке.

Требования технического задания к информации об объекте закупки. Наименование и обоснование объекта закупки. Описание объекта закупки.

Описание объема закупаемых товара, работ или услуг. Описание периодичности и сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Описание порядка поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Описание требований к результатам закупки. Требования технического задания к информации о требованиях к поставщикам (подрядчикам, исполнителям). Требования технического задания к информации об условиях исполнения контракта. Требования технического задания к информации о приложениях.

Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы.

Понятие открытого конкурса. Случаи проведения открытых конкурсов. Ограничения на проведение открытого конкурса. Преимущества и недостатки открытого конкурса. Процедура проведения заказчиком открытого конкурса. Планирование открытого конкурса: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица. Планирование участия в открытом конкурсе: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица. Подготовка и размещение в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса. Разработка и утверждение конкурсной документации. Общие положения конкурсной документации. Требования к составу заявки на участие в открытом конкурсе. Организация заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов. Проведение заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Выявление участников и победителя открытого конкурса. Составление и направление проекта контракта победителю открытого конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Внесение изменений в план-график в связи с признанием открытого конкурса несостоявшимся. Проведение повторного конкурса. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и

критерии этой оценки.

Выявление участников и победителя открытого конкурса. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе. Проверка соответствия заявок на участие в открытом конкурсе установленным требованиям. Принятие решения о допуске либо отклонении заявки на участие в открытом конкурсе. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Запрос о разъяснении результатов конкурса. Подготовка и представление разъяснений результатов открытого конкурса. Признание открытого конкурса несостоявшимся, если только одна заявка признана надлежащей. Признание открытого конкурса несостоявшимся, если все заявки отклонены.

Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона.

Понятие и особенности электронного аукциона. Случаи проведения электронного аукциона. Ограничения на проведение заказчиком электронного аукциона. Преимущества и недостатки электронного аукциона для заказчика. Процедура проведения заказчиком электронного аукциона. Планирование электронного аукциона: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица.

Планирование участия в электронном аукционе: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

Порядок осуществления закупок способом запроса котировок.

Общая характеристика запроса котировок. В каких случаях проводится запрос котировок. Ограничения на проведение запроса котировок. Преимущества и недостатки запроса котировок. Процедура проведения заказчиком запроса котировок. Планирование запроса котировок: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица. Участие в запросе котировок (информация для участника). Планирование участия в запросе котировок: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица

Порядок осуществления закупок способом запроса предложений.

Проведение запроса предложений. Разработка и утверждение документации о проведении запроса предложений. Подготовка и размещение извещения о проведении запроса предложений. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений. Протокол проведения запроса предложений. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений.

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Случаи, когда закупка может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности проведения и оформления процедуры.

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.

Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами. Особенности закупок бюджетных учреждений в

соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Особенности отдельных видов закупок.

Практические вопросы закупок для собственных нужд. Закупки «типовой» продукции. Особенности закупок строительных работ. Закупки в сфере науки, культуры и искусства. Энергосервисные контракты.

Практические задания.

Задание 1.

Правомерно ли взыскание стоимости поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (суммы неосновательного обогащения), изначально не предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом?

Задание 2.

Правомерно ли устанавливать в документации о закупке требование о наличии у участника лицензии на выполнение работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, если такие работы включены в один лот со строительными работами?

### **Тема 5. Контракты.**

Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.

Общие требования к контракту. Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту. Проект контракта для его утверждения при осуществлении закупки у единственного поставщика. Подписание контракта единственным поставщиком. Отчет об исполнении контракта (о результатах отдельного этапа исполнения).

Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.

Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации. Проведение силами заказчика экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, и ее документальное подтверждение. Проведение экспертизы и составление отчета при закупках услуг длящегося характера, оказываемых в течение года, если приемка и оплата производятся ежемесячно.

Практические задания.

Задание 1.

Должен ли подрядчик, выполняющий работы по контракту, в случае его реорганизации предоставить заказчику новую банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения контракта?

### **Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.**

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.

Цели осуществления мониторинга закупок. Органы, осуществляющие мониторинг. Результаты мониторинга. Органы,

осуществляющие аудит. Порядок осуществления контроля. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Особенности осуществления общественного контроля. Случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок и его порядок.

Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

Административная ответственность за нарушение законодательства о государственных закупках. Субъект, объект, субъективная и объективная стороны административного правонарушения. Должностные лица и органы, уполномоченные составлять протоколы об административном правонарушении и рассматривать дела о привлечении к ответственности. Смежные составы правонарушений. Анализ основных нарушений, выявленных в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности государственных заказчиков. Административная, гражданско-правовая, уголовная, трудовая ответственность сотрудников контрактной службы по действующему законодательству. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

Практические задания.

Задание 1.

Можно ли участнику подать на действия заказчика, совершенные при проведении нескольких закупок, одну жалобу?

Задание 2.

Можно ли привлечь контрактного управляющего (сотрудника контрактной службы) к административной ответственности за направление проекта контракта участнику закупки, признанному победителем, с нарушением сроков, которые установлены Законом № 44-ФЗ?

## **Тема 7. Практика. Деловые игры по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.**

Тематические деловые игры, практические задания по использованию современных информационных технологий в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, работа с электронным бюджетом, ЕАТ «Березка», а также деловые игры по формированию антикоррупционного поведения при осуществлении госзакупок.

Практические задания.

Задание 1.

Правомерно ли взыскание стоимости поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (суммы неосновательного обогащения), изначально не предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом?

Задание 2.

Правомерно ли устанавливать в документации о закупке требование

о наличии у участника лицензии на выполнение работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, если такие работы включены в один лот со строительными работами?

### **3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Беляева О.А. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ. С постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах (поглавный). 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Книжный мир, 2014. - 576 с.
2. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 10-е изд. - М.: ИД «Юриспруденция», 2015. - 416 с.
3. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков [и др.]; отв. ред. А.А. Храбкин. - 10-е издание, дополненное. - М.: ИД «Юриспруденция», 2015. - 576 с.
4. Полякова Е.С., Саберова М.Ш. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Электронное учебное пособие, 2017. - 225 с.
5. Саберова М.Ш. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в схемах и таблицах). Часть 1. Учебно-практическое пособие, 2017. - 93 с.

#### **4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Ответственность за реализацию программы в полном объеме в соответствии с примерным учебным планом, качество подготовки обучающегося несет учебный центр.

Контроль успеваемости обучающегося - важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимся программы в целях:

получения необходимой информации о выполнении обучающимся учебного плана программы;

оценки уровня знаний, умений, навыков и приобретенной обучающимся компетенции.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости обучающегося, промежуточную и итоговую аттестацию.

Результаты контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций вносятся в журнал учета занятий, успеваемости, посещаемости обучающихся, экзаменационные (зачетные) ведомости (экзаменационные (зачетные) листы).

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учебным центром самостоятельно.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией, которая проводится в порядке, установленным соответствующим локальным нормативным актом учебного центра.

Цель итоговой аттестации: комплексная оценка теоретических знаний, проверка практических умений и навыков, полученных обучающимся за полный курс обучения, а также способности (компетенции) применять их на практике.

Для организации и проведения итоговой аттестации, допуска обучающегося по программе к ней и принятия решения о присвоении квалификации в образовательной организации формируется аттестационная комиссия.

К итоговой аттестации приказом директора учебного центра допускается лицо, не имеющее академической задолженности и выполнившее требования, предусмотренные учебным планом программы.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и расписанием учебных занятий.

Результаты итоговой аттестации объявляются в день окончания ее проведения.

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора учебного центра.

Лицу, не прошедшему итоговую аттестацию, а также лицу, освоившему часть программы и (или) исключенному из списков обучающихся образовательной организации в ходе освоения программы, выдается справка об обучении установленного образца.